

УТВЕРЖДАЮ

Баранов Е.А.

(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

Форма

плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы



«Утверждаю»
 А. А. Гобова
 Руководитель
 Приказ № 140
 от 30 ноября 2018 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ Октябрьская СОШ
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
Недостаточно полно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений о Ф.И.О., должности, контактных данных; - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений об уровне образования; - отсутствие полноты сведений о	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работниках. 2. Поддержание полноты и актуальности сведений о педагогических работниках.	2-е полугодие 2018 года 1-е, 2-е полугодие 2019 года	Кошечева Л.А., заместитель директора по УВР Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ	1. Внесены недостающие сведения о педагогических и руководящих работниках.	2-е полугодие 2018 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ Октябрьская СОШ
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
Недостаточно полно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений о Ф.И.О., должности, контактных данных; - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений об уровне образования; - отсутствие полноты сведений о направлениях подготовки и (или) специальности;	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работниках. 2. Поддержание полноты и актуальности сведений о педагогических работниках.	2-е полугодие 2018 года 1-е, 2-е полугодие 2019 года	Кощева Л.А., заместитель директора по УВР Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ	1. Внесены недостающие сведения о педагогических и руководящих работниках.	2-е полугодие 2018 года
Отсутствие, организованного на должном уровне, взаимодействия участников	1. Поддержание доступности взаимодействия с	1-е полугодие 2019 года	Кощева Л.А., заместитель директора по		

<p>образовательного процесса с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе возможности внесения предложений.</p>	<p>получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через электронные формы, предоставляемые на официальном сайте. 2. Поиск путей активизации работы общественности с разделом «Гостевая книга». 3. Обеспечить информирование участников образовательного процесса о наличии электронного сервиса для внесения предложений.</p>		<p>УВР Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ</p>		
<p>Отсутствие возможности поиска и получения сведений по поступившим обращениям. Отсутствие ранжированной информации об обращениях граждан, информации о результатах рассмотрения обращений. Отсутствие возможности отслеживания хода рассмотрения поступивших обращений.</p>	<p>1. Обеспечить на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих с обращениями граждан; 2. Контролировать и своевременность и полноту ответов на обращения граждан; 3. Обеспечить систематическую работу с поступившими</p>	<p>2-е полугодие 2018 года 1-е полугодие 2019 года 1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Гобова М.А., директор школы Кощева Л.А., заместитель директора по УВР Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ</p>	<p>Предоставлена статистика по обращениям граждан (счетчик обращений).</p>	<p>2-е полугодие 2018 года</p>

	<p>обращениями: фиксирование, рассмотрение, ранжирование, привлечение специалистов.</p> <p>4. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о работе с поступившими обращениями граждан в ОУ.</p> <p>5. Предоставить статистику по обращениям граждан (счетчик обращений).</p>				
Ограничена доступность сведений о порядке приема в образовательную организацию.	Дополнительно разместить нормативные документы, регламентирующие порядок приема в ОО в разделе «Информация для родителей».	2-е полугодие 2018 года	Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта	Дополнительно размещены нормативные документы, регламентирующие порядок приема в ОО в разделе «Информация для родителей».	2-е полугодие 2018 года
3. Комфортность условий предоставления услуг.					
Средний уровень материально-технического и информационного обеспечения организации	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Гובהва М.А., директор школы Кошеева Л.А., заместитель		

	<p>комфортности ОУ. 2. Продолжить реализацию Плана развития материально-технического обеспечения учреждения. 3. Корректировка плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 4. Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся учебниками – 100%. 5. Доведение оснащения учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества.</p>		<p>директора по УВР заместитель директора по АХЧ Кожанова Н.П.</p>		
<p>Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p>	<p>1. Улучшение условий работы школьной столовой. 2. Реализация Программы «Школа здоровья» 3. Проведения</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Гобова М.А., директор школы Работники пищеблока</p>		

	<p>спортивно-оздоровительных мероприятий.</p> <p>4. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра.</p> <p>5. Проведение специальной оценки условий труда.</p> <p>6. Прохождение обучающимися ОУ ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров.</p>				
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	<p>1. Продолжить проведение психологических и социологических исследований.</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций.</p> <p>3. Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих</p>	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Гобова М.А., директор школы Кощева Л.А., заместитель директора по УВР Петросян С.П., педагог-психолог, социальный педагог		

	трудности в обучении.				
Недостаточное наличие дополнительных образовательных программ	1. Разместить на сайте ОУ планы и программы внеурочной деятельности, осуществить анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности. 2.	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Петросян С.П., заместитель директора по ВР Кощева Л.А., заместитель директора по УВР		
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	1. Улучшить качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся 2. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественности 3. Предоставлять на сайт ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Кощева Л.А., заместитель директора по УВР Петросян С.П., заместитель директора по ВР.		

Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной).	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Петросян С.П., педагог-психолог, социальный педагог		
4. Доступность услуг для инвалидов					
Недостаточная информированность о наличии условий организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов.	1. Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов. 2. Сохранение и усовершенствование условий доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 3. Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	1-е полугодие 2019 года	Гобова М.А., директор школы Кощеева Л.А., заместитель директора по УВР Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ		

5. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Доброжелательность и вежливость работников организации</p>	<p>1. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организаций. 2. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Гобова М.А., директор школы Кощева Л.А., заместитель директора по УВР</p>		
<p>Компетентность работников организации</p>	<p>1. Составление перспективного Плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. 2. Продолжить работу по мотивации педагогов аттестоваться на 1 и</p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Гобова М.А., директор школы Кощева Л.А., заместитель директора по УВР</p>		

	высшую кв.к. Повышение показателей количества педагогических работников, имеющих 1 и высшую кв.категории.				
6. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Закупка учебников, компьютерного оборудования, учебно-лабораторного оборудования	В соответствии с планом закупок	Директор Гобова М.А. заместитель директора по АХЧ Кожанова Н.П.		
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	1. Обеспечить регулярное обновление страницы сайта школы «Независимая оценка» 2. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования	В соответствии с планом	Гобова М.А., директор школы Кощеева Л.А., заместитель директора по УВР Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ		
Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Гобова М.А., директор школы Кощеева Л.А., заместитель директора по УВР Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального		

	разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет. 4. Использование для опроса социальные сети Интернет.		сайта ОУ		
--	---	--	----------	--	--

Директор школы:

М.А. Гобова